

NIEFORMALNE RADY DLA STAŻYSTÓW BLUE-BOOK W INSTYTUCJACH EUROPEJSKICH

(na bazie doświadczeń edycji X.2017 - VII.2018)



Dobrze rozpocznij staż

1. Jeżeli zostałaś/eś umiejscowiona/y w pokoju stażystów, który jest daleko od Twojego Unitu, **poproś o możliwość przeniesienia** na to samo piętro. Pozwoli Ci to szybciej zintegrować się z resztą zespołu.
2. Przygotuj **listę rzeczy, które chcesz osiągnąć** w ciągu nadchodzących 5 miesięcy i przedyskutuj je ze swoim adviserem/Head of Unit. Sprawdź dokładnie, czy w zespole są obszary i zagadnienia, które szczególnie odpowiadają Twoim zainteresowaniom oraz jak możesz zostać do nich włączona/y.
3. Postaraj się dokładnie określić, **czym się będziesz zajmować** w ciągu Twojego stażu i dopasuj swoje zadania do obszarów, które wymagają szczególnej uwagi (także w przyszłości, np. gdy wiesz, że Twoja Koleżanka/Twój Kolega będzie opuszczać Unit). Może to zdecydować o Twojej przyszłości pod koniec Twojego stażu.
4. **Uważnie wyznaczaj swoje priorytety**: zapytaj siebie czy wolisz zaangażować się bardziej w dodatkowe zajęcia związane z Traineeship Committee/subcommittees czy może preferujesz poświęcić więcej czasu pracy w Twoim Unicie (pamiętaj, że czasami może być trudno pogodzić różne obowiązki).



Bądź aktywny/a

1. **Poznaj nowych ludzi i daj się poznać.** Porozmawiaj ze swoimi Koleżankami i Kolegami: poproś ich o rady, które mogliby Ci udzielić w sprawie tego, co możesz zrobić po stażu, zaproś ich na kawę by porozmawiać o ich doświadczeniu zawodowym.
2. Zgłoś się jako ochotnik/zgódź się/poproś by uczestniczyć w różnego rodzaju procesach i zadaniach jak np.: briefingi, uczestnictwo w spotkaniach i przygotowanie na ich podstawie raportów/relacji, czy ogólna koordynacja pracy Unitu. Pomoże to poszerzyć Twoje pole ekspertyzy, jak również otworzyć drogę do wykonywania nowych zadań w czasie Twojego stażu. Jeśli się sprawdzisz, będą to często interesujące rzeczy, które wymagać będą większej odpowiedzialności i samodzielności. Rozmawiaj o tym z Twoim adviserem, team leaderami, Head of Unit. Innymi słowy: **bądź proaktywna/y!**
3. W przypadku spotkań w ramach Rady czy Komitetów, które dotyczą Twojej pracy, zapytaj czy możesz także w nich uczestniczyć. Pomoże Ci to poznać szerszy kontekst pracy Twojego Unitu i/lub DG.
4. **Bądź otwarta/y by zajmować się innymi dziedzinami**, niekoniecznie związanymi dokładnie z Twoimi zainteresowaniami czy dotychczasowym doświadczeniem – ten staż jest dobrą okazją do poszerzenia swoich horyzontów, wiedzy i szansą do nauki czegoś nowego.
5. Pamiętaj by **notować** sobie, to co zrobiłaś/eś, ludzi których poznałaś/eś, spotkania, w których uczestniczyłaś/eś, a także czas, który spędziłaś/eś w pracy. Pomoże Ci to w Twoich raportach (także w tym końcowym, dotyczącym stażu) oraz odpowiednim uporządkowaniu priorytetów dotyczących Twojej pracy i konkretnych zadań.
6. Spytaj się innych Stażystek/Stażystów, czym zajmują się podczas swojego stażu: nie zapominajcie wymieniać się swoimi doświadczeniami.

Poproś o feedback

1. Poproś Twojego advisera oraz Head of Unit o (formalną) **sesję feedbackową** w połowie Twojego stażu tj. po ok. 8 tygodniach. Da Ci to szansę na przedyskutowanie Twojej dotychczasowej pracy, pozwoli na poprawę w obszarach, które tego wymagają, a także umożliwi sprawdzić dokładnie, czy zajmujesz się sprawami, które Cię interesują i które zostały ustalone na początku stażu. Poproś o drugą sesję pod koniec stażu, by **podsumować całą Twoją pracę.**

Szukaj możliwości pracy

1. Nie bój się zapytać Twojego Head of Unit o **możliwość otrzymania zaproszenia na egzamin** na pracownika kontraktowego (CAST) po Twoim stażu, jeżeli jesteś zainteresowana/y pracą w unijnych instytucjach. Takie zaproszenie nie musi dotyczyć konkretnej pozycji, a pozwoli Ci zrobić kolejny krok do tego, aby zostać w przyszłości pracownikiem Instytucji.
2. **Wykorzystaj mądrze swoje dni urlopu** – być może będziesz ich potrzebować do rozmów kwalifikacyjnych lub testów, a także dodatkowego czasu by się do nich przygotować.

A poza tym...

1. Postaraj się **odkrywać Brukselę**, jeśli wcześniej w niej nie mieszkałaś/eś, miasto oferuje mnóstwo atrakcji i wydarzeń o każdej porze roku. Nie ograniczaj się tylko do Brukseli, Belgia jest mała i dość dobrze skomunikowana (np. pociągi), warto ją poznać.
2. Pamiętaj, że nie jesteś ekspertką/em. **Jesteś tutaj po to, aby się czegoś nauczyć.**
3. Pamiętaj by być **lojalną/ym** wobec swojego Unitu oraz Koleżanek i Kolegów.
4. Jeżeli w Twoim DG jest tradycja tzw. **study trip**, postaraj się szybko zdecydować, czy weźmiesz w nim udział. To ułatwi organizację zarówno Twojego czasu, jak i pozostałych osób, które będą chciały z tej okazji skorzystać i zorganizować potrzebne akcje fundraisingowe.



Przydatne linki

Grupa Facebook'owa PL stażystów: <https://www.facebook.com/groups/121152171891029/>

Facebook Network PL: <https://www.facebook.com/networkpl/> - znajdziecie tu informacje o różnych wydarzeniach w Brukseli oraz konkursach

EPSO: <https://epso.europa.eu/> - główna strona naboru kandydatów

autor: **BARTOSZ DUDA**, bartosz.duda@coleurope.eu

inspiracja: **Polscy urzędnicy UE w Brukseli**

opracowanie graficzne: **BASIA PAWLIK**, www.basiapawlik.com

Bruksela, sierpień 2018