



Staże w instytucjach unijnych

Poradnik Stowarzyszenia Network
PL

Dostępne możliwości

Staż Blue Book w Komisji Europejskiej
Staż im. Roberta Schumana w Parlamencie Europejskim
Staże w biurach Europostów/postanek
Staże w europejskich partiach politycznych

Staż Blue Book

Podstawowe informacje

Co: Staż w jednej z Dyrekcji Generalnych (DG), Gabinecie politycznym Komisarza UE, lub Agencji UE

Lokalizacja: przeważnie Bruksela, ale nie tylko! Także Luksemburg oraz siedziby Agencji UE

Na jak długo: 5 miesięcy

Kiedy: 2 okresy

Od 1 marca do końca lipca; **LUB**

Od 1 października do końca lutego następnego roku kalendarzowego

Wynagrodzenie: około 1200 euro

Formularz aplikacyjny: <https://traineeships.ec.europa.eu/>

Wymogi formalne

Obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE (inne państwa w zależności od ilości dostępnych miejsc);

Dyplom ukończenia szkoły wyższej: co najmniej licencjat, magister lub inżynier; oraz

Znajomość przynajmniej dwóch języków UE, w tym jednego z języków roboczych Komisji Europejskiej (angielski, francuski lub niemiecki)

Uwaga! Staż nie jest przeznaczony dla kandydatów, którzy zdobyli już doświadczenie zawodowe w innej instytucji europejskiej, organie UE, agencji UE, delegacji UE lub w biurach postów do Parlamentu Europejskiego przez **okres 43 dni** lub dłuższy.

Na jakim etapie kariery aplikować?

Staż jest jednym z najlepszych sposobów na rozpoczęcie kariery w Komisji Europejskiej, dlatego warto go odbyć w **strategicznym momencie**. Biorąc pod uwagę konkurencję z jaką mamy do czynienia podczas aplikacji, doradzamy kandydować na staż jak już będziesz gotowy na rozpoczęcie swojej kariery:

- po ukończeniu **studiów magisterskich** (w punktacji największą wagę przywiązuje się do wykształcenia kandydatów);
- po odbyciu **staży** związanych z Twoimi zainteresowaniami;
- z **międzynarodowym doświadczeniem** (np. wymiana ERASMUS, wolontariat zagraniczny, staż zagraniczny, aktywności dodatkowe na studiach) - jest to raczej dodatkowy atut, a nie must-have;

Dlaczego rekomendujemy aplikowanie dopiero na tym etapie kariery?

Staż jest świetną możliwością do zaprezentowania swojego potencjału i umiejętności, dzięki czemu Twój unit może Ci zaproponować przedłużenie współpracy bezpośrednio po stażu. Również kontakty, które zdobędziesz w trakcie stażu mogą Ci pomóc na poziomie mentoringowym.



Etapy rekrutacji



PRZYGOTOWANIE APLIKACJI

Znajdź DG w obszarze Twoich zainteresowań - przygotuj odpowiedzi w formularzu pisemnym, tak aby wykazać, że Twój profil odpowiada tematyce, którą zajmuje się dane DG

Wykaż, że posiadasz kompetencje EPSO (<https://epso.europa.eu/pl/node/2271>)

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Przygotuj:
- dokumenty poświadczające informacje zawarte w formularzu

OCENA WNIOSKÓW

Musisz uzbroić się w cierpliwość! Ten etap rekrutacji może trwać nawet 2-3 miesiące. Regularnie sprawdzaj portal aplikacyjny i czekaj na aktualizację statusu.

VIRTUAL BLUE BOOK

DG i agencje Komisji proponują różne stanowiska stażowe.

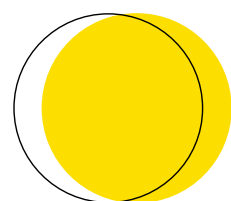
Zapoznaj się z opisem stanowiska

Kandydaci mogą ubiegać się o **maksymalnie trzy stanowiska.**

PODPISANIE UMOWY

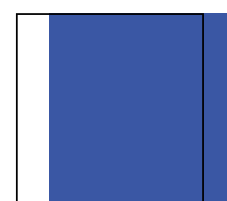
Na bieżąco sprawdzaj portal aplikacyjny, po otrzymaniu oferty od danego unit'u masz 7 dni na jej zaakceptowanie

Aplikacja pisemna



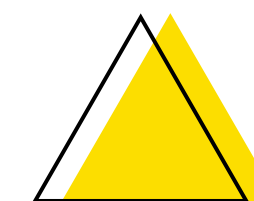
EDUKACJA

Za tę kategorię możesz otrzymać największą liczbę punktów. W sekcji 'comments' możesz wspomnieć najważniejsze przedmioty, które zdałeś/aś na studiach oraz temat pracy dyplomowej



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

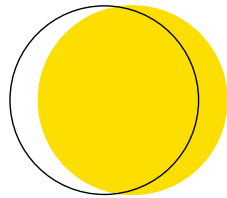
W tej sekcji możesz opisać doświadczenie zawodowe zdobyte w Twoim państwie członkowskim. Postaw na oryginalność i nie powielaj schematów. W formularzu opowiedz Twoją historię - czego się nauczyłeś/aś podczas danego stażu, jakie umiejętności zdobyłeś/aś itp.



DOŚWIADCZENIE MIĘDZYNARODOWE

Okazja do opisania Twojego rozwoju akademickiego oraz zawodowego poza Polską. Możesz tu opisać programy wymiany licencjackiej, studia uniwersyteckie, staże, a także doświadczenie zawodowe, wolontariat, działalność w organizacjach pozarządowych i partiach politycznych, pod warunkiem, że trwały one dłużej niż 15 dni kalendarzowych.

Aplikacja pisemna

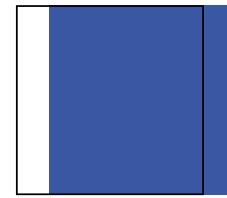


SŁOWA KLUCZE

Przed wypełnieniem aplikacji znajdź DG odpowiadający Twoim zainteresowaniom, wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowemu

Poczytaj na stronie danego DG, czym się aktualnie zajmuje (np. nowe strategie, legislacja, plany działania)

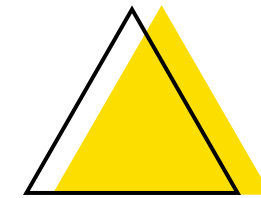
Wskazówki na następnym slajdzie



PERSONALIZACJA

Postaw na oryginalność i nie powielaj schematów. W formularzu opowiedz Twoją historię - dlaczego dany kierunek studiów sprawia, że posiadasz wiedzę na dany temat itp.

Urzednicy sprawdzający aplikacje muszą przeczytać około 14 tysięcy formularzy - zadbaj o to, żeby Twój przyciągał uwagę!



PRECYZJA

Wszystkie informacje, które podasz w formularzu muszą mieć potwierdzenie w dokumentach, które musisz załączyć do aplikacji! Upewnij się, że informacje są łatwe do znalezienia i jasno wynikają z danego dokumentu!

Dokładnie sprawdź wszystkie nazwy własne oraz daty. Nawet drobne pomyłki mogą doprowadzić do dyskwalifikacji!

Jak szukać słów kluczy?

Przykłady

DG JUST

Strona internetowa Dyrektora Generalnego ds. Sprawiedliwości i Konsumentów: https://ec.europa.eu/info/departments/justice-and-consumers_en

Sprawdź sekcje '**strategic plan**' oraz '**policies**'

https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights_en) oraz **organisation chart** (tu możesz znaleźć rozpiskę zespołów, do których będziesz mógł/a zaaplikować po dostaniu się do Virtual Blue Book

W zależności od zainteresowań i Twojego CV, w aplikacji używaj konkretnych nazw np:

Data Protection: GDPR, international data flows, Privacy Shield

Consumer Policy: Right to repair, consumer credit

DG CNECT

Strona internetowa Dyrektora Generalnego Sieci Komunikacyjnych, Treści i Technologii:

https://ec.europa.eu/info/departments/communications-networks-content-and-technology_en

Te same kroki co w przypadku DG JUST

Przykładowe słowa klucze: Digital Single Markets, Digital Markets Act, Cybersecurity

Promowanie swojej kandydatury

Dotychczas jeśli chciałeś/aś zwiększyć swoje szansę na dostanie oferty stażu w wymarzonym zespole, istniała możliwość dodatkowego promowania swojej kandydatury (wysłanie CV oraz listu motywacyjnego) poprzez kontakt mailowy.

Jak znaleźć dane kontaktowe do Head of Unit interesującego Cię zespołu? Nazwisko oraz pierwsza litera imienia dostępne są w organisation chart na stronie danego DG. Maile zazwyczaj wyglądają tak: imię.nazwisko@ec.europa.eu; warto zapoznać się ze stroną <https://op.europa.eu/en/web/who-is-who>

Uwaga! Od sesji stażowej, która rozpocznie się w marcu 2023 r. obowiązuje nowy system - aplikacja na konkretne pozycje stażowe w Virtual Blue Book. Do Was należy decyzja, czy chcecie spróbować podjąć dodatkowy kontakt poprzez wysłanie Waszego CV oraz spersonalizowanego listu motywacyjnego do Head of Unit.



Częste ścieżki kariery w Komisji Europejskiej po stażu

JPP

JUNIOR PROFESSIONALS PROGRAMME

Dwuletni kontrakt dla stażystów Blue Book, którzy mają mniej niż 3 lata doświadczenia zawodowego
<https://traineeships.ec.europa.eu/pilot-junior-professionals-programme-jpp>

CAST

CONTRACT AGENT

Początkowo roczny kontrakt, z możliwością przedłużenia do 6 lat
<https://epso.europa.eu/en/Cast-Permanent>

INTERIM

INTERIMAIRE

Krótki 6-miesięczny kontrakt z możliwością przedłużenia
<https://epso.europa.eu/en/eu-careers/staff-categories>

Staże w Parlamencie Europejskim

Podstawowe informacje

Istnieje szereg możliwości:

- **Staż w Sekretariacie Generalnym (staże im. Roberta Schumana)**
- staże dla tłumaczy
- staże w biurach europostów/postanek
- staże w grupach politycznych
- wizyty naukowe: projekty badawcze

Uwaga! W przypadku, gdy chcesz odbyć staż zarówno w KE, jak i PE to pamiętaj o dopuszczalnej maksymalnej długości pracy w instytucjach (43 dni). Możesz tylko odbyć staż w PE krótszy niż 43 dni, jeśli planujesz aplikację na staż Blue Book

Staże im. Roberta Schumana

Wymogi formalne:

- dla absolwentów szkół wyższych;
- głównie dla obywateli UE (możliwy wyjątek)
- staż trwa 5 miesięcy (od 1 marca do 31 lipca oraz od 1 października do końca lutego)
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i bardzo dobra znajomość innego języka Unii

Wyplacane jest miesięczne stypendium

Więcej informacji: <https://ep-stages.gestmax.eu/website/application-informations>

Staże w biurach europosłów/postanek

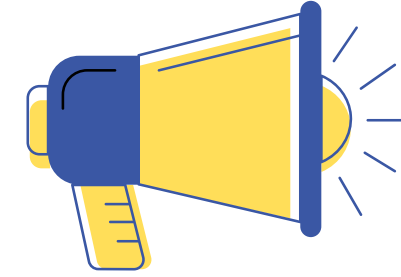
- aby ubiegać się o staż, należy kontaktować się bezpośrednio z europosłami lub ich biurami
- staż trwa od sześciu tygodni do pięciu kolejnych miesięcy, ale o jego długości decydują posłowie
- staż można rozpocząć w dowolnej porze roku
- miesięczne wynagrodzenie w wysokości od 838 do 1374 EUR za staż w pełnym wymiarze godzin

Jak zostać stażystą w biurze?

- CV i list motywacyjny powinny być dokładnie dopracowane (bez błędów) !!!
- Jakość, a nie ilość (spersonalizowane aplikacje)
- Kluczowa jest dobra znajomość języków (angielski to minimum, każdy dodatkowy język to ogromny plus)
- Warto ubiegać się o staże u posłów ze swojego regionu (większe szanse) lub ze względu na zainteresowania/doświadczenia (poseł pracujący w danej Komisji czy Delegacji)

Stáže w europejskiej partii politycznej

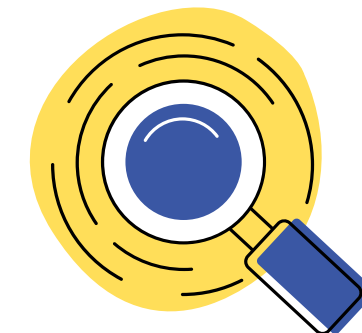
Na przykładzie ALDE Party



- W biurze partii w Brukseli
 - staże w działach: komunikacji, eventów, administracyjnym, politycznym)
 - trwają zazwyczaj 6 miesięcy
- W biurze European Liberal Forum (think tank) w Brukseli
- W europejskich fundacjach politycznych (Friedrich Naumann Foundation)

Przykładowe linki:

- Staż im. Prof.. Bronisława Geremka.
 - Program powstał z inicjatywy grupy Renew Europe przy współpracy z Fundacją, trwa 5 miesięcy <https://geremek.pl/internship/>
- Staże w Komitecie Regionów Renew Europe (staż trwa od 3 miesięcy do 5 miesięcy) <https://reneweurope-cor.eu/>





2022

Masz pytania?

Skontaktuj się z nami!

FORMULARZ KONTAKTOWY

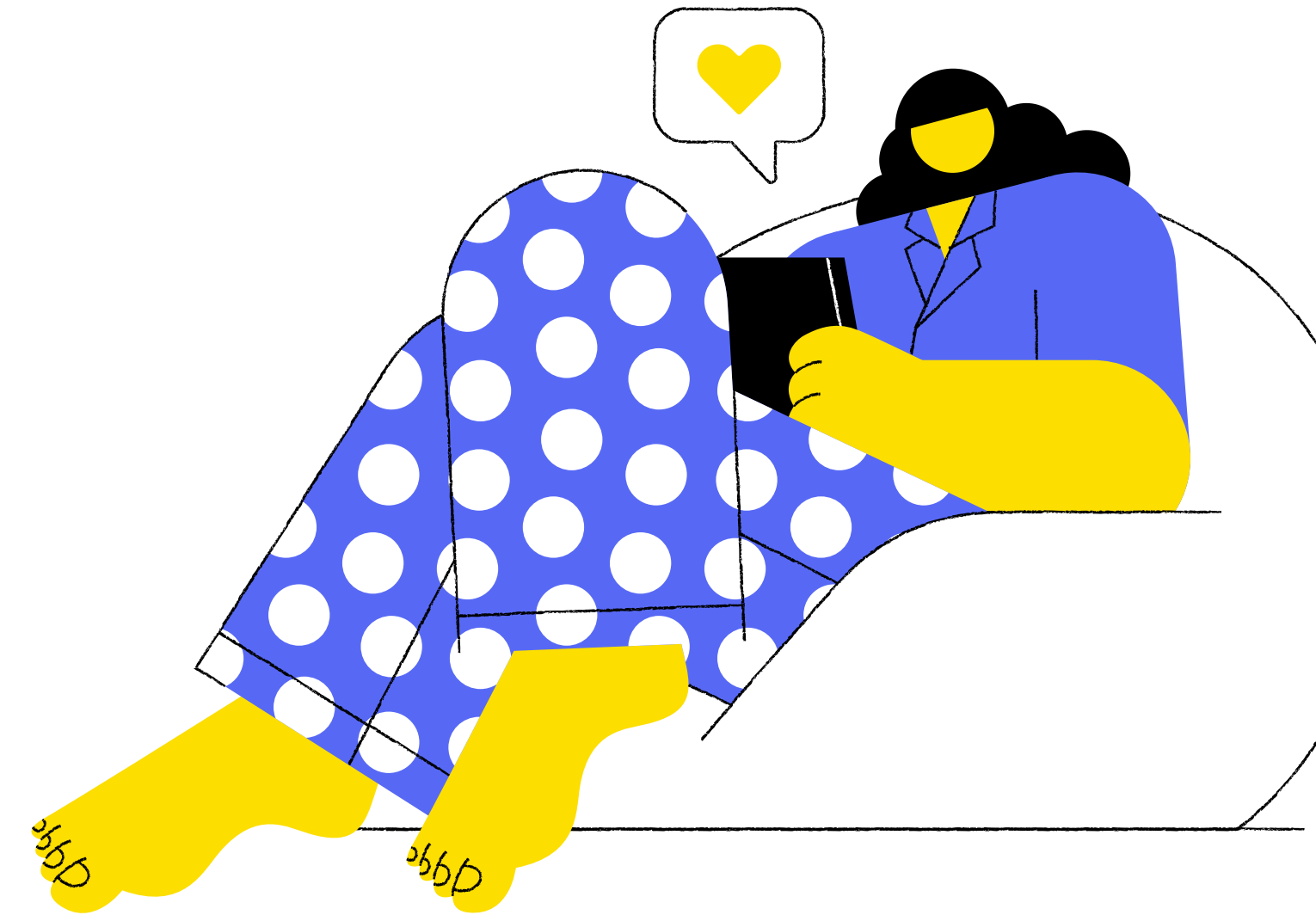
<https://www.network-pl.org/contact/>

LINKEDIN

<https://www.linkedin.com/company/network-pl/>

FACEBOOK

<https://www.facebook.com/networkpl>



PODCAST JAK ZOSTAĆ STAŻYSTĄ W KOMISJI EUROPEJSKIEJ?

<https://www.network-pl.org/praca-i-staze/>